



GITS

Samverkan  
Västra Götaland

# Verksamhetsberättelse

2021

## Sammanfattning

Likt resten av samhället har 2021 påverkats av pågående pandemi. Under året har dock ett ökat beroende funnits till pågående strategiska och organisatoriska förändringar vilket påverkat GITS verksamhet i fråga om styrning och ledning. Resurser och uppdrag har flyttats eller lånats ut och till viss del inneburit en handlingsförklaring i vissa frågor vilket också syns i att inga beslut tagits kring nya uppdrag eller projekt under året. Ett ökat engagemang och deltagande har skett inom Programmet FVM men ytterligare samordning mellan befintlig förvaltning och FVM behövs och ytterligare samarbete önskas. Detta kommer krävas för en förenklad samexistens och övergång till nytt systemstöd.

Ovan till trots har uppsatta mål inom GITS uppdrag till stor del uppfyllts och nedan anges ett antal aktiviteter som har skett

### Övergripande GITS

- Aktivt deltagande i FVM-programmet såväl som deltagare som verksamhetsexpert
- Ekonomisk hantering av ingående uppdrag och dess förändringar
- Etablerat nytt uppdrag för Bibblix inom GITS

### Samordnad hälsa, vård och omsorg

- Stabil förvaltning av SAMSA IT-tjänst med två releaser med förbättrad användbarhet inom process för in- och utskrivning och SIP. Statistisk uppföljning och hantering av utveckling och behov med tillhörande översyn av rutin och utbildningsmaterial.
- Färdigställda förutsättningar, funktionalitet och förbättringar för ny videomötestjänst som ersättare för Skype för företag.
- Påbörjat arbete med ny struktur kring arbetsgrupper och deltagande från delregional vårdssamverkan i regionala aktiviteter

### SIP

- Utbildningsinsatser och nationell påverkan kring SIP
- Tydliggjort informationsmaterial och framtagna mallar för SIP i word och PDF för verksamheter som ännu ej anslutit eller kan ansluta till SAMSA
- Förberedelser för nya målgrupper och etablerad kontakt med flertalet kommuner som önskar utöka användning inom nya verksamheter främst med fokus på barn och unga.

Vissa mål har inte nåtts främst inom gemensam utgivning av eTjänstekort. Resursbrist till följd av oklarhet i rekrytering och efterföljande beslut av verksamhetsflytt har inneburit att enbart förvaltning för bibehållna förutsättningar för utgivning har kunnat hanteras. Övriga mål har haft starka beroenden till resurser hos leverantör eller VGR-IT där FVM har prioritet.



Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse  
Version: 1.0  
Utfärdat av: Funktionsledare, JE, SH, CN, MF  
Datum: 2022-02-22

Godkänt av: SITIV  
Datum: 2022-03-02

GITS gör ett positivt resultat även 2021 främst kopplat till utvecklingsportfölj, gemensam utgivning och GITS. Detta härleds dels till utlåning av resurser, uteblivna nya initiativ och beslut och resursbrist. GITS ledningsgrupp har i linje med tidigare års praxis beslutat att överskott inkluderas i kommande års utvecklingsportfölj med minskat behov av intäkt samt som tillfört stöd i fortsatta uppdrag.

Fokus för 2022 är åter än mer samarbete med FVM och tydliggörande av GITS roll och åtagande i fortsatt struktur och organisation med hänsyn taget till bl.a. färdplan Nära vård och digitaliseringsstab.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	1
Övergripande GITS.....	1
Samordnad hälsa, vård och omsorg .....	1
SIP .....	1
Inledning.....	4
Styrande mål och inriktning .....	4
Övergripande mål.....	4
Mål för 2021 .....	5
GITS övergripande .....	5
Samordnad hälsa- vård och omsorg inklusive SIP .....	5
Uppföljning av 2021 .....	6
GITS övergripande .....	6
Samordnad hälsa, vård och omsorg (SAMSA) .....	7
Samordnad individuell plan (SIP) .....	10
Gemensam utgivning eTjänstekort SITHS .....	11
Ekonomisk uppföljning.....	12
Inför kommande period .....	13

## Inledning

GITS – Gemensam Information och TjänsteSamordning, etablerades 2013 för att agera som gemensam utförare och förvaltare för verksamhetsutveckling med stöd av IT mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna i Västra Götaland (VGK), gemensamt kallat parterna. GITS ska ses av medverkande parter som en självständig och organisationsneutral funktion med uppdrag beslutade av [SITIV – Stygrupp IT i Väst](#) samt underliggande ledningsstruktur. Uppdrag omfattar att hantera förvaltning av gemensamma rutiner, processer och IT stöd samt att hantera förstudier och projekt inom verksamhetsutveckling med stöd av IT som gynnar samverkan i Västra Götaland.

## Styrande mål och inriktning

Förutsättningar för förvaltningsperioden var SITIVs uppdrag i enlighet med deras uppdragsbeskrivning. Parterna ämnar med förtroende arbeta tillsammans för att möta den offentliga verksamhetens utmaningar genom gemensamma strukturer, informationsdelning, gemensamma lösningar där det gagnar invånarna och effektiviteten i verksamheten. Målen konkretiseras i SITIVS antagna handlingsplan för 2021-2022 som reviderades under 2020. Nedan områden är prioriterade och styrande för GITS verksamhet:

- Aktiv roll i Framtidens Vårdinformationsmiljö FVM
- Hantering av Vårdsamverkan
- Välfärdsteknik/avancerad vård i hemmet/Hjälpmedel
- Nationell påverkan

## Övergripande mål

GITS övergripande mål för 2021 kvarstår utifrån de som formulerades och beslutades i GITS verksamhetsplan 2018 med ett tillägg i sista punkten.

- GITS ska vara den naturliga funktionen/strukturen för att förvalta tjänster, system och processer som används gemensamt mellan VGR och Västra Götalands 49 kommuner och gagnar invånarna och effektiviteten i verksamheten.
- GITS har tydliga processer och beslutsvägar för att värdera och ta emot nya projekt och uppdrag i samverkan mellan VGR och Västra Götalands 49 kommuner.
- GITS bedriver välfungerande verksamhetsutveckling med stöd av IT mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland.
- GITS-strukturen är en integrerad del i ny etablerad organisation för samverkan utifrån strategi för nära vård, FVM och samverkansfrågor i Västra Götaland.

## Mål för 2021

### GITS övergripande

- Önskemål att SITIV ser över långsiktiga mål och form för GITS utifrån pågående arbete inom FVM, Färdplan Nära vård samt bildande av digitaliseringsstab.
- Prioriterat och aktivt deltagande i FVM utifrån samverkansperspektiv.

### Samordnad hälsa- vård och omsorg inklusive SIP

- Delta i program FVM och delprojekt som berör processerna in och utskrivning från slutna hälso-, och sjukvård samt SIP
- Säkerställa ändamålsenlig drift och förvaltning av SAMSA IT-tjänst för god och säker informationsöverföring mellan vårdgivare i Västra Götaland med vidmakthållen funktionalitet samt andra befintliga systemstöd och digitala lösningar.
- Fortsatt anpassning av rutiner och utveckling av IT-stöd SAMSA i enlighet med verksamhetens behov. Färdigställd anslutning till 1177 och invånarens åtkomst till SIP, förbättrat stöd till SIP samt förbättrat funktionalitet för öppenvård och mobila arbetssätt.
- Tillhandahålla informations- och utbildningsmaterial för riktlinjer, rutiner och IT-stöd samt ge stöd till verksamheterna för att höja kunskapsnivån och implementera nya arbetssätt och processer inom ramen för samordnad hälsa, vård och omsorg. Fortsatt utveckling och förbättring av digitalt utbildningsmaterial.
- Stödja och utveckla digitala mötesformer i samverkan
- Tillgängliggjort stöd för statistikuppföljning av genomförda möten, SIP och ärenden inom in- och utskrivningsprocessen
- Beslut enligt framtaget beslutsunderlag om fortsatt förvaltning av utdataportal för grunddata från SAMSA med möjlig åtkomst för VGR, kommuner och privata vårdgivare inkluderat framtagande av fasta rapporter
- Implementera beslutad reviderad läns gemensam riktlinje för SIP
- Verka för ökat antal upprättade och/eller uppdaterade SIPar i enlighet med uppsatta mål för uppföljning av överenskommelse, riktlinje och rutin för samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt riktlinje för SIP.

### Gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland

- Framtagen gemensam ekonomisk modell för gemensam utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland
- 2 nya etablerade utgivningskontor i Västra Götaland för att tillgodose tillgång i de geografiska områdena med identifierat behov
- Säkerställa och samordna utgivningsprocessen vad gäller reservkort LoA3
- Utveckla fakturamodul

## Uppföljning av 2021

### GITS övergripande

Likt 2020 har även 2021 färgats av Covid-19 med minimering eller helt uteslutande av fysiska kontakter och även minskad interaktivitet med verksamhetsrepresentanter som har behövt stötta upp inom vård och omsorg. Ett ökat samarbete har skett med FVM-programmet där resurser från GITS såväl varit inne som verksamhetsexperter som processanalytiker kopplat till arbetet i option 1 – informationsutbyte mellan vårdgivare. Gemensam utgivning av eTjänstekort har fortsatt varit underbemannat pga sjukskrivning och resurs har tagits in för att hålla igång förvaltning och säkra förutsättningar för fortsatt utgivning.

Personella resurser GITS	Omfattning	Förändring	Kommentar
<b>Funktionsledare GITS</b>	40 %	-60%	Utlånad till FVM 80% under 8 mån
<b>Funktionskoordinator SAMSA</b>	260 %	+30%	Förstärkning
<b>Systemförvaltning SAMSA (via VGR-IT)</b>	50 %	-	Enligt avtal med VGR-IT
<b>Konsultstöd SAMSA</b>	5 %	-15%	20% jan-mar
<b>Funktionskoordinator SITHS</b>	33 %	-67%	Resurser enbart våren 2021
<b>SIP-samordnare</b>	100%		
<b>Administrativt stöd</b>	80%	+30%	
<b>FVM-samarbete</b>	90%		Fördelat på fyra personer i olika tidsperiod under året
<b>Övrigt</b>	0	-80%	Inga ytterligare aktiviteter, uppdrag eller insatser
<b>TOTALT</b>	<b>658 %</b>	<b>- 162%</b>	

GITS verksamhet har under 2021 minskats ner till fördel för ytterligare samarbete och deltagande i FVM. Det har skett en hel del organisatoriska och strategiska förändringar under året som påverkat verksamheten och bidragit till oklarhet i styrning och ledning. Stort beroende har bl.a. funnits till färdplan nära vård, FVM-programmet och ny digitaliseringsstab inom VGR. Detta ihop med att funktionsledare har varit utlånad till FVM har utmanat GITS roll och riktning i fortsatta utvecklingsinsatser. För klargörande av detta lyftes ett av GITS övergripande mål till SITIV kring klargörande av GITS fortsatta långsiktiga mål. Detta arbete har dock inte färdigställts och har fortsatta beroenden till tydliggörande av relationer mellan GITS, FVM, Färdplan Nära vård och digitaliseringsstaben.

Mål för prioriterat och aktivt deltagande i FVM utifrån samverkansperspektiv har uppfyllts genom deltagande i främst projekt för Standardisering och kliniskt innehåll (SOKI) och som samtalspartner till programmets projekt kring gemensamma frågor kring SAMSA. Samarbetet behöver dock fördjupas ytterligare för att säkra stödjande utveckling inför implementering av Millennium och samexistens mellan de båda systemen.

Övergripande inom GITS har även hemsida, information och informationssäkerhetsfrågor hanterats samt ekonomisk hantering av öppna data. Inom plattformen har ytterligare 8 kommuner anslutit under året.

Under SITIVS sista möte togs även beslut om att hantera de ekonomiska transaktionerna för gruppedlemskap i Sambruk för Bibblix och process för detta har tagits fram.

### Samordnad hälsa, vård och omsorg (SAMSA)

Målen inom Samordnad hälsa, vård och omsorg har uppfyllts i stor utsträckning.

Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg beslutade under hösten 2021 om förändringar i operativ samverkansstruktur inom området samordnad hälsa, vård och omsorg från regional till lokal nivå genom att pausa Regional beredningsgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg. Gruppen hade representanter som företrätt respektive delregionalt vårdsamverkansområde och dess ingående verksamheter. Ansvaret för implementering av beslut och förankring av förvaltningsplan samordnad hälsa, vård och omsorg på delregional och regional nivå övertogs därmed av ledningsrådet. GITS har fått i uppdrag att ta fram förslag till hur många och vilka arbetsgrupper som behövs för att ge delregionerna och dess ingående verksamheter det stöd de behöver för genomförande av kommande års förvaltningsplan. Övergripande struktur för förvaltning och support för in- och utskrivningsprocessen, SIP-processen samt SAMSA IT-tjänst på delregional och lokal nivå har inte tagits fram och hanteras därmed inom respektive delregionalt vårdsamverkansområde. Detta beslut har medfört vissa konsekvenser av utmaningar för delregional vårdsamverkan som saknat uppbyggd struktur för vissa frågor och stöd i hur ett utformande skulle kunna se ut och vad som det innebär att vara lokal systemförvaltare av SAMSA. Utifrån beslutet har även frågor uppstått kring hur utbildningsinsatser för regionövergripande verksamheter ska ske såsom för Regionhälsan och också informationssäkerhetsmässiga frågor kring behörighetshantering. Inom det senare kommer en översyn behövas på regional nivå för livcykelhantering av användare.

Operativ förvaltning tillsammans med arbetsgrupperna rutin, utveckling och SIP har under året hanterat relevanta samverkansfrågor genom erfarenhetsutbyte som rör användandet av IT-tjänsten och rutiner. En utmaning under året har varit att på ett bra sätt kunna värdera utveckling av IT-tjänst och arbetssätt med hänsyn till Millennium, en tydligare koppling till och insyn i FVM projektet hade varit önskvärt.

Representanter från operativ förvaltning har under året deltagit som verksamhetsexperter inom FVM-programmet. Uppdraget har varit att bidra i utformning av Millennium samt att definiera och besluta om regiongemensamma processer och arbetssätt inom ramen för Option 1. Detta har inneburit design av arbetsflöden för "in- och utskrivningsprocessen" och för SIP, tillsammans med flera andra verksamhetsexperter och professioner. Vidare har deltagande skett i stora valideringssessioner tillsammans med deltagare från andra processer och områden inom Millennium. I dessa har leverantören visat den utveckling de tagit fram för de olika processerna.



Operativt arbete har fokuserat på en ökad användbarhet och anpassning till förändrade arbets sätt i samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt samordnad individuell plan (SIP). Under året har två uppdateringar av SAMSA IT-tjänst genomförts. Utvecklingen har gett en ökad funktionalitet för SIP och anpassning till fler målgrupper. Regelbundna möten har hållits med leverantören Cerner. Arbetsgrupp utveckling har hanterat och prioriterat krav och önskemål om utveckling från ingående verksamheter och deltagit och utvärderat vid leverantörens visningar av utvecklad funktionalitet. Arbetsgruppen har även medverkat i acceptanstester inför leverans samt utfört tester vid säkerhetsuppdateringar och versionsuppdateringar av servrar. Kontakt har etablerats med flera kommuner som vill ansluta sig till SAMSA IT-tjänst för nya målgrupper kopplat till ny regional riktlinje för SIP. En kommun har färdigställt katalogstruktur och förutsättningar för att genomföra en mindre pilot Q1 2022 inom skola/elevhälsa.

Kontinuerligt arbete har fortgått i Arbetsgrupp rutin med justeringar i rutin för in- och utskrivning för att stödja följsamhet till överenskommelse och riktlinje samt SIP riktlinjen och process för SIP. Förstudie av SIP till 1177 har påbörjats men på grund av resursbrist hos leverantören Cerner kunde detta ske först i december 2021. Beslut avseende vilken teknisk lösning vi ska gå vidare med sker i samråd med FVM-programmet Q1 2022. Under året har stöd till SIP förbättrats genom ökad funktionalitet för SIP och anpassning till fler målgrupper i SAMSA IT-tjänst samt dialog och stöd till nya verksamheter som vill ansluta sig till SAMSA för att kunna hantera SIP digitalt. Omvärldsbevakning och förberedande arbete för fler inloggningsmetoder till SAMSA IT-tjänst har genomförts.

Digitalt utbildningsmaterial och lathundar för processen in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, SIP-processen och SAMSA IT-tjänst har uppdaterats och anpassats till utveckling och förändringar under året. Materialet finns tillgängligt på GITS hemsida ([www.gitsvg.se](http://www.gitsvg.se)). Förberedande arbete för korta utbildningsfilmer har gjorts.

Skype för företag kommer att avvecklas enligt beslut av VGR IT. SAMSA IT-tjänst har förberetts för att ersätta Skype med Cisco VMR med bibehållen och förbättrad funktionalitet. Det praktiska mer detaljerade arbetet kring teknikbytet har skett i Arbetsgrupp distans. Leverans planerad våren 2022.

Gemensam statistik, ned till verksamhetsnivå, för uppföljning av in- och utskrivningsprocessen, SIP och digitala möten har tagits fram varje månad och publicerats på Vårdsamverkan Västra Götalands hemsida. Rapporter i Power BI för ärendestatistik och utskrivningsklara patienter finns tillgängliga via GITS hemsida.

Under året har fortsatt arbete skett för att skapa förutsättningar för beslut om förvaltning av utdataportal för grunddata från SAMSA med möjlig åtkomst för Västra Götalandsregionen, kommuner och privata vårdgivare.

**Delar som inte har kunnat nås fullt ut är:**

- Anpassad funktionalitet för öppenvårdsprocess
  - Avvaktan på framtagande av regional riktlinje för öppenvårdsprocess
- Utveckling av mobila arbetssätt
  - Inte prioriterats i förvaltningsplan för samordnad hälsa, vård och omsorg 2021
- Förbättrad digitalt utbildningsmaterial i form av filmer
  - Ej hanterat på grund av resursbrist, arbete fortgår under 2022
- Utveckling av utdata i form av SIP och Mötes-statistik
  - Pausat då VGR-IT omprioriterat resurser till fördel för Millennium. Innebär fortsatt manuell hantering med dess begränsningar
- Åtkomst till utdata för kommuner, privata vårdgivare och verksamheter inom VGR
  - Avvaktan i väntan på bedömning av informationssäkerhet
- Förslag till förvaltning av utdataportal
  - Beroende på färdigställande av punkten ovan och därmed pausats, planeras färdigställas våren 2022

## Samordnad individuell plan (SIP)

Uppdraget "Stärkt arbete med SIP i VG" har fortgått under 2021. Sedan 3 november 2020 finns en beslutad länsgemensam riktlinje för SIP i Västra Götaland som inkluderar samtliga målgrupper 0-100 år oberoende av ärendes komplexitet. Riktlinjen inkluderar tre olika lagstiftningar och en överenskommelse.

Uppdraget drevs genom handlingsplan psykisk hälsa och har hanterats genom struktur för samordnad hälsa vård och omsorg i arbetsgrupp SIP, där även stärkt brukarmedverkan representeras. Under 2021 har ytterligare stöd- och utbildningsmaterial publicerats på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se). Implementering har skett genom utbildning delregionalt. Arbete med översyn och uppdatering av information till invånare kvarstår då beroende finns till Patientkontrakt och dess införande i VGR.

Utveckling av systemstöd har skett i SAMSA IT-tjänst för möjlighet till såväl skapande av SIP vid in- och utskrivning som fristående från detta, så kallad öppenvårds SIP. Då förbättrat stöd för distansmöte lanserades ökade SIP-möten markant. Det finns dock fortsatt utmaningar i nya målgrupper som ännu inte finns i eller har möjlighet att ansluta till SAMSA IT-tjänst. Befintliga mallar har därför setts över och tillgängliggjorts i såväl word som PDF. Utvecklingsarbete har gjorts för förbättrat stöd i SAMSA bl.a. genom möjlighet att inkludera skolan i befintlig katalogstruktur och stöd för beslutad ny riktlinje.

Utöver allt arbete som krävs för att arbeta om riktlinje, process, mallar och utbildningsmaterial har uppdraget även krävt en hel del samarbete och hänsynstagande till pågående initiativ inom Västra Götaland och nationellt. Detta har skett genom bl.a. nedan aktiviteter:

- Fortsatta förberedande informationsmöten med chefer och ledare kring förändringar och nyheter i ny riktlinje för SIP inför kommande utbildningsinsatser. Möten har varit mycket uppskattade och ett stort fokus har legat på "samverkanskunskap", en förutsättning för att möjliggöra förändrade arbetssätt för att samlas i en SIP.
- Deltagande i nationellt SIP-nätverk
- Deltagande i FVM inom SOKI och option 1 för att säkra följsamhet såväl till ny riktlinje som vissa förberedelser till kommande lagförslag och nationell utveckling
- Testning och korrigerande av första versionen av SIP-spelet, ett innovativt stöd som på ett lekfullt sätt utbildar i och ökar förståelsen för SIP, dess ingående delar och komplexitet beroende på person och ärende. Ska följas av lansering 2022.
- Tre utbildningstillfällen i SIP-processen för Brukarföreningarna i Västra Götaland
- Tre utbildningstillfällen i SIP-processen för Statens institutionsstyrelse i Västra Götaland
- Statistikarbete har påbörjats med Regional vårdanalys för att mäta antal SIP på verksamhetsnivå

Uppdraget "Stärkt arbete med SIP i VG" upphörde 31 december 2021. Fortsatt förvaltning av SIP-processen/arbetssättet ska ske delregionalt. Se även Slutrapport "Stärkt arbete med SIP i VG" på [vardsamverkan.se](http://vardsamverkan.se).

## Gemensam utgivning eTjänstekort SITHS

Inom gemensam utgivning eTjänstekort har ingen av de uppsatta målen nåtts med undantag av visst arbete inom process för reservkort med tillitsnivå 3 (LoA3). Detta beror av att GITS inte haft tillräckliga resurser under året för att kunna driva frågorna framåt. Under våren säkrades resurser till viss del för att hålla det dagliga förvaltningsarbetet flytande i de kritiska och nödvändiga aktiviteter som finns inom utgivning av etjänstekort men inget utöver detta har koordinerats. Genom utgivarforum har dock frågan kring att säkra process för utgivning av reservkort LoA3 hanterats.

Tidigare initiativ kring identitet och behörighet i federation har enligt tidigare beslut i SITIV lämnats över till FVM-programmet och därefter har enbart ringa gemensamt arbete skett.

För utgivning av eTjänstekort finns totalt 30 utgivningskontor varav 18 hanterar gemensam utgivning för samtliga parter och 12 enbart VGR-verksamhet. Inom gemensam utgivning har dryga 13 000 kort hanterats med tillhörande besök, fotograferingar, identifieringar och utgivningar gjorts med efterföljande fakturering. Som komplement till detta har extra certifikat, frågor om uppgradering av certifikat, byte av PUK-koder, spärrar och funktionscertifikat hanterats som en förutsättning för att medarbetare på ett säkert sätt ska få tillgång till nödvändiga system och framförallt information.

## Ekonomisk uppföljning

Förvaltningsobjekt	Ingående Balans	Budget/Intäkt	Resultat	Fördelning återbetalning	
				VGR	VästKom
<b>GITS</b>	1 124 000 kr	5 300 000 kr	1 497 000 kr	748 500 kr	748 500 kr
<b>SAMSA (inkl FVM)</b>	353 000 kr	11 036 000 kr	2 300 kr		
<b>Gemensam utgivning eTjänstekort</b>	4 269 000 kr	12 881 000 kr	3 978 000 kr		
<b>SITHS/Inera förvaltningskostnad</b>		1 790 000 kr	0 kr		
<b>Öppna data</b>	-37 000 kr	680 000 kr	-88 000 kr		
<b>Utvecklingsportfölj</b>		3 000 000 kr	3 000 000 kr	1 500 000 kr	1 500 000 kr
<b>Projekt och Uppdrag</b>					
<b>SIP</b>	443 000 kr	1 100 000 kr	61 000 kr		
<b>TOTALT</b>		<b>35 787 000 kr</b>	<b>8 450 300 kr</b>	<b>2 248 500 kr</b>	<b>2 248 500 kr</b>

Finansiering via parterna av GITS aktiviteter har skett enligt överenskomna fördelningsnycklar antagna av SITIV i juni 2014. Under 2021 har GITS även kompletterande finansieringar genom bl.a. FVM inom SAMSA och stöd till brukarmedverkan inom SIP.

Det positiva resultat som GITS visar är framför allt i tre områden. GITS, Gemensam utgivning SITHS och Utvecklingsportföljen. Inom GITS beror överskottet främst på sjukskrivning och därefter avsaknad av funktionskoordinator för gemensam utgivning. För Gemensam utgivning av SITHS har en ökad försäljning lett till ökade intäkter och dessutom har utvecklingsinsatser dragits ned till ett minimum med hänsyn taget till att funktionskoordinator saknats. I samband med budgetarbete för 2022 har därför beslut även tagits om att flytta in funktionskoordinator i budget för gemensam utgivning för att hantera tjänsten i sin helhet då den från 2022 hanteras inom Regionservice. Avslutningsvis har inga nya uppdrag har hanterats eller beslutats under 2021 och utvecklingsportföljen har därmed förblivit orörd. Ytterligare en anledning till minskat aktivitet är att funktionsledare för GITS varit utlånad till FVM på 80% under stor del av året. Inom SIP sker finansiering för sista året genom handlingsplan psykisk hälsa varefter fortsatt implementering sker i delregional vårdssamverkan.

GITS ledningsgrupp har i linje med SITIVS beslut om budget 2022 på möte 2021-11-12 hanterat överskott i enlighet med praxis från tidigare år. Överskott från GITS och utvecklingsportfölj används för minskad överföring i budget för 2022. Ledningsgruppen har i samband med detta också hanterat de ingående balanserna för 2021 för respektive uppdrag.

Överskott inom SAMSA beslutades överföras som ingående balans till 2022. Resultat inom SIP kvarstår för att stödja fortsatt utbildnings- och utvecklingsarbete för nya målgrupper inom SIP. Överskott för gemensam utgivning eTjänstekort är knutet till fortsatt gemensam utveckling och inte specifik part och går in som del i budget för 2021 i utvecklingsportföljen.

Inom Öppna data regleras resultatet ihop med regional utveckling och projekt öppna data.



Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse  
Version: 1.0  
Utfärdat av: Funktionsledare, JE, SH, CN, MF  
Datum: 2022-02-22

Godkänt av: SITIV  
Datum: 2022-03-02

## Inför kommande period

Inför 2022 behöver ytterligare samarbeten och relationer byggas mellan förvaltning av samordnad hälsa, vård och omsorg och FVM-programmet för att i möjligaste mån närma rutiner och arbetsätt till varandra. Syftet är en enklare övergång till nytt systemstöd och samexistens under implementeringsperioden. Samarbete kommer även ske såväl strategiskt som taktiskt inom videomöten, betalningsberäkning, statistik/utdata och integration med 1177.

Under året behövs nytt beslut kring utvecklingsstrategi för SAMSA med hänsyn till tidplan för FVM och lyfta verksamhetsbehov.

GITS roll i förhållande till enhet Regional leverans kommer även behöva tydliggöras under året och tydlighet ske kring omfattning på funktionen. Utökad engagemang kopplat till initiativ inom regional utveckling ses med ökande deltagande organisationer såväl inom öppna data som biblioteksappen Bibblix och under året behöver även förvaltning för elevhälsodatabas etableras.