



GITS

Samverkan  
Västra Götaland

# Verksamhetsberättelse

2020

## Sammanfattning

2020 har som allt annat färgats av och anpassats till pågående pandemi. Resursläget inom GITS har varit stabilt med undantag av förvaltningsuppdraget för gemensam utgivning av eTjänstekort. Arbetet har i möjligaste mån minskat belastning på verksamhetsrepresentanter men bl.a. förändrade mötesstrukturer och minskade kontakter. Ett ökat fokus har lagts på förenklade och förbättrade processer för att underlätta för berörda verksamheter. Måluppfyllelsen har därmed förändrats något från ursprunglig plan. Se nedan kort beskrivna genomföra aktiviteter som skett:

- Delaktighet och samarbete med och i FVM-programmet
- Etablerad operativ samverkansstruktur inom samordnad hälsa, vård och omsorg
- Justeringar i rutin för in- och utskrivning för bättre följsamhet till Överenskommelse och riktlinje för samverkan vid in och utskrivning samt riktlinje och process för SIP
- Tre releaser av SAMSA IT-tjänst
- Framtagen förenklad mötesbokning av distansmöten med stöd av Skype for business med följd att över 90% av alla möten hålls digitalt
- Stöd för möjligt informationsutbyte utifrån behov kopplat till Covid-19 bl.a. för rehab och smittskydd
- Beslutad samtyckesrutin
- Färdigställd och beslutad riktlinje för SIP i Västra Götaland
- Framtaget stöd, informations- och utbildningsmaterial för SIP i Västra Götaland
- Utveckling av SAMSA IT-tjänst för stöd för såväl SIP vid samverkan vid in- och utskrivning som öppenvårds-SIP
- Samverkan med nationella och regionala initiativ med koppling till SIP såsom FVM, Patientkontrakt och SKRs satsning på IT-stöd för SIP via 1177
- Ett nytt utgivningskontor för eTjänstekort etablerat
- Utrett och framtaget möjligt lösningsförslag för bristande fakturamodul inom gemensam utgivning
- Tagit igen tidigare utestående fakturering samt hittat process för manuell hantering i avvaktan på utvecklad och säkerställd funktionalitet i fakturamodul
- Avslutat projekt för SITHS e-ID och uppgradering av användarnas eTjänstekort till SITHS e-ID
- Anpassning av utgivning och processer av eTjänstekort utifrån såväl covid-19 som säkerhetshöjande krav utifrån SITHS e-ID

GITS gör ett positivt resultat för 2020 vilket främst kopplas till utvecklingsportfölj och gemensam utgivning av eTjänstekort. GITS ledningsgrupp har i linje med beslut från SITIV 2020-11-10 beslutat minska budgetintäkt för 2021 med motsvarande överskott samt att hantera övriga uppdrag enligt praxis från tidigare år.

Fokus för 2021 kommer fortsatt vara ökat samarbete och delaktighet i FVM samt på att stödja och stärka samverkansstrukturer i Västra Götaland såväl strategiskt som operativt.



Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse

Version: 1.0

Utfärdat av: Funktionsledare

Datum: 2021-02-21

Godkänt av: SITIV

Datum: 2021-03-01

## Innehållsförteckning

Sammanfattning .....	1
Inledning .....	3
Styrande mål och inriktning .....	3
Övergripande mål .....	3
Mål för 2020 .....	4
Uppföljning av 2020 .....	5
GITS övergripande .....	5
Samordnad hälsa, vård och omsorg (SAMSA) .....	7
Samordnad individuell plan (SIP) .....	9
Gemensam utgivning eTjänstekort SITHS .....	10
SITHS e-ID .....	10
Ekonomisk uppföljning .....	13
Inför kommande period .....	14

## Inledning

GITS – Gemensam Information och TjänsteSamordning, etablerades 2013 för att agera som gemensam utförare och förvaltare för verksamhetsutveckling med stöd av IT mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna i Västra Götaland (VGK), gemensamt kallat parterna. GITS ska ses av medverkande parter som en självständig och organisationsneutral funktion med uppdrag beslutade av [SITIV – Styrgrupp IT i Väst](#) samt underliggande ledningsstruktur. Uppdrag omfattar att hantera förvaltning av gemensamma rutiner, processer och IT stöd samt att hantera förstudier och projekt inom verksamhetsutveckling med stöd av IT som gynnar samverkan i Västra Götaland.

## Styrande mål och inriktning

Förutsättningar för förvaltningsperioden var SITIVs uppdrag i enlighet med deras uppdragsbeskrivning. Parterna ämnar med förtroende arbeta tillsammans för att möta den offentliga verksamhetens utmaningar genom gemensamma strukturer, informationsdelning, gemensamma lösningar där det gagnar invånarna och effektiviteten i verksamheten. Målen konkretiseras i SITIVS antagna handlingsplan för 2021-2022 som reviderades under 2020. Nedan områden är prioriterade och styrande för GITS verksamhet:

- Aktiv roll i Framtidens Vårdinformationsmiljö FVM
- Hantering av Vårdsamverkan
- Välfärdsteknik/avancerad vård i hemmet/Hjälpmedel
- Nationell påverkan

## Övergripande mål

GITS övergripande mål för 2020 kvarstår utifrån de som formulerades och beslutades i GITS verksamhetsplan 2018

- GITS ska vara den naturliga funktionen/strukturen för att förvalta tjänster, system och processer som används gemensamt mellan VGR och Västra Götalands 49 kommuner och gagnar invånarna och effektiviteten i verksamheten.
- GITS har tydliga processer och beslutsvägar för att värdera och ta emot nya projekt och uppdrag i samverkan mellan VGR och Västra Götalands 49 kommuner.
- GITS bedriver välfungerande verksamhetsutveckling med stöd av IT mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland.

## Mål för 2020

- Publicerad behovsprocess på [www.gitsvg.se](http://www.gitsvg.se)
- Beslutad inriktning på GITS utifrån FVM.
- Beslutad operativ samverkansstruktur inom samordnad hälsa, vård och omsorg från regional till lokal nivå
- Beslutad operativ förvaltnings- och supportstruktur för in- och utskrivningsprocessen, SIP-processen samt SAMSA IT-tjänst
- Fortsatt anpassning av rutiner och utveckling av IT-stöd SAMSA i enlighet med verksamhetens behov. Färdigställd anslutning till 1177 och invånarens åtkomst till SIP, förbättrat stöd till SIP samt förbättrat funktionalitet för öppenvård och mobila arbetssätt.
- Färdigställt digitalt utbildningsmaterial för samordnad hälsa, vård och omsorg utifrån samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.
- Infört förenklat hantering för bokning av videomöte i samverkan.
- Tillgängliggjort stöd för statistikuppföljning av genomförda möten, SIP och ärenden inom in- och utskrivningsprocessen
- Beslut enligt framtaget beslutsunderlag om fortsatt förvaltning av utdataportal för grunddata från SAMSA med möjlig åtkomst för VGR, kommuner och privata vårdgivare inkl framtagande av fasta rapporter
- Beslutad och implementerad reviderad regional riktlinje för SIP
- Verka för ökat antal upprättade och/eller uppdaterade SIPar i enlighet med uppsatta mål för uppföljning av överenskommelse, riktlinje och rutin för samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt regional handlingsplan psykisk hälsa.
- Beslutad ekonomisk modell för SITHS-utgivning i Västra Götaland
- 5 nya etablerade utgivningskontor i Västra Götaland för att tillgodose tillgång i de geografiska områdena med identifierat behov
- 10 nya utgivningskontor implementerade i gemensamt bokningsstöd för eTjänstekort
- Implementerad hantering av identitet och behörighet i federation Västra Götaland i enlighet med beslut i SITIV.
- Fastställd rutin för samtyckeshantering i samverkan.
- Genomförd konferens/erfarenhetsdag kring gränsöverskridande arbetssätt
- Etablerad och tydliggjord relation mellan GITS och FVM

## Uppföljning av 2020

### GITS övergripande

2020 har som allt annat färgats av Covid-19. Året inleddes med viss förstärkning av personalstyrkan inom SITHS och med administrativt stöd. Detta ihop med vissa konsultinsatser har stöttat upp för sjukskrivning och nationell påverkan, främst inom SITHS och dess övergång till SITHS-eID. Bemanning och förändring av GITS resurser tydliggörs i nedan tabell:

Personella resurser GITS	Omfattning	Förändring	Kommentar
<b>Funktionsledare GITS</b>	100 %	-	
<b>Funktionskoordinator SAMSA</b>	230 %	+30%	
<b>Systemförvaltning SAMSA (via VGR-IT)</b>	50 %	-	Enligt avtal med VGR-IT
<b>Konsultstöd SAMSA</b>	20 %		
<b>Funktionskoordinator SITHS</b>	100 %		Förstärkt med ytterligare resurs under året, dock samma omfattning
<b>SIP-samordnare</b>	100%		
<b>NPÖ-samordnare</b>	0%	-100%	
<b>Administrativt stöd</b>	50%	+50%	
<b>FVM-samarbete</b>	90%		Fördelat på två personer
<b>SITHS e-ID</b>	50%	-20%	Jan-Sep
<b>Projekt Identitet och åtkomst i federation VG</b>	10%	-50%	Maj-
<b>Övrigt</b>	20%	-10%	Kommunikatör, mindre utredningsuppdrag etc
<b>TOTALT</b>	<b>820 %</b>	<b>- 100%</b>	

GITS verksamhet har under 2020 fokuserat på befintliga uppdrag, struktur och hantering av otydligheter inom desamma. Med ett undantag har verksamheten inte tagit utökats med ytterligare uppdrag främst med hänsyn taget till de förändringar FVM, Färdplan Nära vård och Ny digitaliseringsstab kan komma att innebära där samverkansperspektivet ska lyftas in på bred front. Erfarenheter och kunskap kan med fördel dras från GITS i fortsatt arbete. Målet med en publicerad behovsprocess har därmed prioriterats ner. Året kan i stora drag sammanfattas i samarbete, stöd och anpassning till pågående pandemi för att i möjligaste mån underlätta för verksamheten och dess pressade resursläge. Samtliga möten har setts över och anpassats till att ske digitalt och med effektiviserad förberedelse, bl.a. genom ingresser på varje agendapunkt inom samordnad hälsa, vård och omsorg. Utifrån detta har även årlig konferens ställts in.

Fortsatt dialog och samverkan har skett i FVM på olika sätt såsom informationsgivare utifrån dagens strukturer, arbete och funktion men även aktivt deltagande i programmet inom Standardisering och kliniskt innehåll (SOKI), Support och förvaltning och i perioder inom Externa intressenter.

Under året har också flertalet processer förenklats och tydliggjorts bl.a. utifrån ansvarsfördelning. Som exempel kan nämnas hantering av tilläggsbeställning, utveckling och underhåll samt eskalering av avtalsfrågor.



Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse

Version: 1.0

Utfärdat av: Funktionsledare

Datum: 2021-02-21

Godkänt av: SITIV

Datum: 2021-03-01

Under våren fortsatte arbetet kring förutsättningar för informationsutbyte utifrån fortsatta anpassningar till SITHS-eID för verksamhet genom nödvändigt certifikatsutbyte men också för att möjliggöra gemensam hantering av identitet och åtkomst i federation.

SITIV har 2020 tagit beslut om att GITS går in och hanterar samverkansdelen för avtal och ekonomiska transaktioner inom pågående arbete kring Öppna data – Dataportal Väst. Struktur och samarbete har etablerats.

Under 2020 har struktur med gemensamt personuppgiftsansvar satts på prov vid ett flertal tillfällen. En incident i början av sommaren medförde framtagande av förslag på gemensamt ställningstagande och information till samtliga berörda. Detta har även bidragit i fortsatt fokus på informationssäkerhet och ytterligare åtgärder.

Hemsidan ([www.gitsvg.se](http://www.gitsvg.se)) är fortsatt central i informations spridning och transparens kring arbetet. I slutet av året har en översyn gjorts för att ytterligare förenkla och tydliggöra information och informations spridning. Befintliga prenumerationsmöjligheter är fortsatt välanvända och ytterligare målgrupper har hittat information och fått stöd, främst inom gemensam utgivning av eTjänstekort.

## Samordnad hälsa, vård och omsorg (SAMSA)

Målen inom Samordnad hälsa, vård och omsorg har uppfyllts i stor utsträckning.

Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg har beslutat om en operativ samverkanstruktur inom samordnad hälsa, vård och omsorg från regional till lokal nivå. Regional beredningsgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg har bildats med representanter som företräder sitt delregionala vårdsamverksamhetsområde och dess ingående verksamheter. Respektive representant ansvarar för att genomförandet av förvaltningsplanen hänger ihop på lokal, delregional och regional nivå. Regionala arbetsgrupper har etablerats med uppdrag inom vardera tre områden - utveckling, rutin och SIP. Representanter i arbetsgruppen företräder sitt delregionala vårdsamverksamhetsområde men bidrar även med specifik kunskap utifrån sin profession. Arbetet stäms av och förankras i Regional beredningsgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg samt rapporteras till Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg. Arbetet med att ta fram förslag till operativ förvaltnings- och supportstruktur för in- och utskrivningsprocessen, SIP-processen samt SAMSA IT-tjänst har påbörjats.

Operativt arbete har fokuserat på en ökad användbarhet och anpassning till förändrade arbets sätt i samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt samordnad individuell plan (SIP). Kontinuerligt arbete har fortgått med justeringar i rutin för in- och utskrivning för att stödja följsamhet till överenskommelse och riktlinje samt SIP riktlinjen och process för SIP.

Tre releaser av SAMSA IT-tjänst har skett med fokus på förbättrad funktionalitet för förberedd vårdbegäran, vårdbegäran och planeringsmeddelande samt grundläggande anpassning till SIP i SAMSA. Utveckling av lösning samt test av förbättrad katalogstruktur för att möjliggöra att skolan kan anslutas i SAMSA IT-tjänst med planerad leverans Q1 2021.

Förenklad hantering för bokning av videomöte i samverkan har införts genom automatiserad bokning av distansmöten i SAMSA IT-tjänst med stöd av Skype for business. Det har medfört att över 90% av alla möten hålls digitalt, en dubbling av antal möten per dag samt att fler parter deltar. Detta har också varit en nödvändig utveckling för att stödja förändrade arbets sätt nödvändiga utifrån Covid-19.

Digitalt utbildningsmaterial för processen in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård har uppdaterats och anpassats till utveckling och förändringar under året. Materialet finns tillgängligt på GITS hemsida.

Ny samtyckesrutin är framtagen och beslutad av Ledningsråd samordnad hälsa, vård och omsorg. Syftet är att med fokus på den enskildes behov ge en trygg och säker vård och omsorg där Hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens behov av tillgång till komplett och korrekt information i rätt tid enligt lagrum och författningar möjliggörs.

Under året har fortsatt arbete skett för att skapa förutsättningar för beslut om förvaltning av utdataportal för grunddata från SAMSA med möjlig åtkomst för Västra Götalandsregionen, kommuner och privata vårdgivare. Gemensam statistik ned till verksamhetsnivå för uppföljning av in- och utskrivningsprocessen, SIP och digitala möten har tagits fram varje månad. Rapporter i Power BI finns tillgängliga för ärendestatistik och utskrivningsklara patienter.



Det har varit ett starkt fokus på säkerhet under året. Stark autentisering md SITHS-kort till SAMSA systemadministration har säkerställts och förbättrade säkerhetsåtgärder i testmiljö och vid testning av SAMSA IT-tjänst har införts. Etablerad personuppgiftshantering i samverkan enligt GDPR artikel 26 har även satts på prov utifrån inträffad incident i acceptanstestmiljö i början av sommaren. SAMSA IT-tjänst har vidare genomfört anpassningar för att stödja ny generation av SITHS, SITHS e-ID.

Slutrapport NPÖ har tagits fram. Syftet med uppdraget har varit att ersätta faxande av epikriser för att i stället läsa handlingar i NPÖ i samband med samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Slutrapporten tydliggör främst identifierade hinder i förutsättningar för att kunna genomföra projektets mål kring breddinförande av processen i hela Västra Götaland.

Under året har stöd givits till verksamheter med anledning av Covid-19 pandemin. Nya behov av informationsutbyte har uppstått och hanterats såsom kommunikation mellan två parter i rehabilitering och stöd till Smittskydd i Västra Götaland för möjliggörande av smittspårning med hjälp av SAMSA IT-tjänst.

De delar som inte har kunnat nås fullt ut är förbättrat digitalt utbildningsmaterial och beslutsunderlag för fortsatt förvaltning av utdatalösning. Inom utbildning har arbete initierats men det kvarstår en osäkerhet i plattform för utbildning då full funktionalitet i befintliga utbildningsplattformar inte kan ges då även personer utanför VGR ska nå material. Ett byte av utbildningsplattform inom VGR har dessutom skett under året. Såväl denna som frågan kring beslutsunderlag för utdatalösning är därför inte färdigställd utan får fortgå under 2021.

## Samordnad individuell plan (SIP)

Uppdrag kring revidering av riktlinjer för SIP samt mallar och utbildningsmaterial har fortgått under 2020. Arbetet har inneburit att det nu finns en beslutad länsgemensam riktlinje för SIP i Västra Götaland som inkluderar samtliga målgrupper 0-100 år oberoende av ärendes komplexitet. Riktlinjen inkluderar tre olika lagstiftningar och en överenskommelse. Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) ställde sig den 3 november bakom förslag till reviderad "Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen". Uppdraget drivs genom handlingsplan psykisk hälsa och har hanterats genom struktur för samordnad hälsa vård och omsorg i arbetsgrupp SIP, där även stärkt brukarmedverkan representeras. Under 2020 har stöd- och utbildningsmaterial publicerats på vardsamverkan.se och hela informationen har setts över och uppdaterats. Utveckling av systemstöd har skett i SAMSA IT-tjänst för möjlighet till såväl skapande av SIP vid in- och utskrivning som fristående från detta, sk öppenvårds SIP. Då förbättrat stöd för distansmöte lanserades ökade dessa möten markant. Fortsatt finns dock utmaningar i nya målgrupper som ännu inte finns eller har möjlighet att ansluta till SAMSA IT-tjänst. Befintliga mallar har därför setts över och tillgängliggjorts i såväl word som PDF. Förberedande arbete har även gjorts för förbättrat stöd i SAMSA bl.a. genom möjlighet att inkludera skolan i befintlig katalogstruktur och stöd för i november beslutad ny riktlinje.

Utöver allt arbete som krävts för att arbeta om riktlinje, process, mallar och utbildningsmaterial har uppdraget även krävt en hel del samarbete och hänsynstagande till pågående initiativ inom Västra Götaland och nationellt. Detta har skett genom bl.a. nedan aktiviteter:

- Förberedande informationsmöten med chefer och ledare kring förändringar och nyheter i ny riktlinje för SIP inför kommande utbildningsinsatser. Möten har varit mycket uppskattade och ett stort fokus har legat på "samverkanskunskap", en förutsättning för att möjliggöra förändrade arbetsätt för att samlas i en SIP.
- Deltagande i nationellt SIP-nätverk
- Omvärldsbevakning och deltagande i remiss av kommande nationella förslag med beröring till SIP
- Deltagande i FVM inom SOKI och option 1 för att säkra följsamhet såväl till ny riktlinje som vissa förberedelser till kommande lagförslag och nationell utveckling
- Bidragande i försök till ensning av begrepp och närliggande riktlinjer till SIP såsom patientkontrakt.
- Referens i SKRs satsning på IT-stöd för SIP via 1177
- Färdigställande av första versionen av SIP-spelet, ett innovativt stöd som på ett lekfullt sätt utbildar i och ökar förståelsen för SIP, dess ingående delar och komplexitet beroende på person och ärende.

## Gemensam utgivning eTjänstekort SITHS

Under 2020 har arbetet präglats av personalförändring och sjukskrivning. Till detta kom nödvändiga förändringar kopplat till Covid-19 vilket till stor del har förändrat målsättningen inom området. Fokus gick från för året uppsatta mål till att se över hur nödvändiga möten med kortmottagare skulle kunna ske på ett säkert sätt utan att riskera smittspridning och samtidigt säkra kortutgivning. Personliga möten med varje kortmottagare är en av SITHS-processens grundpelare och nödvändig för att upprätthålla nationella regelverk. Trots ovan öppnades ändå ett nytt utgivningskontor i Marks kommun under året för en bättre tillgänglighet i Södra Älvsborg.

Under början av 2020 uppmärksammades vidare att framtagen fakturamodul hade stora brister. All fakturering avbröts och ett stort utredningsarbete initierades. Lösningar på problemen har identifierats och ett utvecklingsarbete ska startas under 2021. Befintlig fakturering har skett manuellt och ett arbete har dessutom skett för att hämta hem felaktigheter för 2019. I slutet av 2020 har fakturering för eTjänstekort kommit ikapp och ligger nu i fas. Detta arbete har även inneburit att inga större utvecklingsåtaganden skett för att först säkra nödvändiga finanser.

Arbetet med utveckling och processer kring gemensamt bokningsstödet har fortgått och 2 releaser har genomförts under 2020 där fokus legat på förenklad användning av systemet. Vidare har supportstruktur förbättrats med tydlighet kring ärendenummer och prioritering. Ytterligare arbete krävs och är initierat främst kring relation och avgränsning med befintligt objekt MoT. Nya medarbetare har satts in i bokningsstödet och möjliggjort förbättrad konfigurerings bl.a. genom tydliggörande av texter och SMS-strukturen. Detta har föranlett en fördelaktig ekonomisk grund vad gäller SMS.

Den sista del som präglat året är det nationella arbetet kring säkerhetshöjande åtgärder för SITHS e-ID och LoA3. Under hösten har ett omfattande arbete påbörjats med reservkortshantering, och de säkerhetshöjande åtgärder som detta innebär, för att uppfylla LoA3.

Visst arbete har även skett för att tydliggöra en principmodell för förändrad ekonomisk modell med utgångspunkt i anslagsfinansiering. Detta arbete kommer fortgå och fördjupas under 2021 beroende på personalsituation och övriga beslut kring tidigare framtaget beslutsunderlag kring SITHS-organisationen i stort.

### SITHS e-ID

Under våren fortgick ett arbete med anpassning till SITHS e-ID med fokus på användarnas uppgradering av befintliga SITHS-kort till SITHS e-ID. Västra Götaland ligger mycket långt fram och utgick ifrån ursprunglig tidplan som dock förändrats vid flera tillfällen under året. Ny tidplan för sista möjlighet till uppgradering av befintliga kort ligger nu till 24 mars 2021.

I samband med uppdraget gjordes även en genomlysning av befintlig central struktur kring SITHS och ett förslag på uppdrag, organisation och roller togs fram ihop med beslutsunderlag. Förslaget presenterades för SITIV och fick då ett positivt mottagande men slutgiltigt beslut ligger inom VGR.



Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse

Version: 1.0

Utfärdat av: Funktionsledare

Datum: 2021-02-21

Godkänt av: SITIV

Datum: 2021-03-01



Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse

Version: 1.0

Utfärdat av: Funktionsledare

Datum: 2021-02-21

Godkänt av: SITIV

Datum: 2021-03-01

## Erbjudande för Identitet och behörighet i federation för Västra Götaland

2018 initierades ett arbete kring förutsättningar mobilt Efos i samverkan. Syftet var att kunna erbjuda en funktionalitet för samtliga parter i västra Götaland med stöd av gemensam struktur och teknik. Arbetet fördjupades därefter utifrån identitet och behörighet i federation för Västra Götaland. Båda initiativ pekade på möjlighet till samverkan och förslag på implementering av utvärderad lösning. Inget slutgiltigt beslut togs dock i frågan utan ett tilläggsuppdrag beställdes 2020 för att tydliggöra ett erbjudande till samtliga parter utifrån en gemensam hantering av federationsfrågan och dess ingående komponenter. Uppdraget skulle tydliggöra vilka kostnader och arbete som skulle tillfalla respektive part för att säkra deltagande utifrån rätt premisser samt förändring beroende på VGRs deltagande eller ej. Arbetet delades upp i dess komponenter kring drift, teknik, federation/SAMBI och kostnader. Tyvärr avslutades uppdraget i förtid pga olyckliga omständigheter och befintlig status hanterades som slutrapport. Denna överlämnades för fortsatt hantering inom FVM efter beslut i SITIV då frågan har en stark koppling åtkomstmöjligheter i Millennium.

## Ekonomisk uppföljning

Förvaltningsobjekt	Budget	Resultat	Fördelning återbetalning	
			VGR	VästKom
GITS	4 740 000 kr	950 000 kr	475 000 kr	475 000 kr
SAMSA (inkl FVM)	12 270 000 kr	353 000 kr		
Gemensam utgivning eTjänstekort	11 780 000 kr	4 269 000 kr		
SITHS/Inera förvaltningskostnad	1 121 000 kr	0 kr		
Öppna data	240 600 kr	-36 700 kr		
Utvecklingsportfölj	3 500 000 kr	2 621 000 kr	1 158 900 kr	1 462 100 kr
<b>Projekt och Uppdrag</b>				
SIP	1 201 000 kr	443 000 kr		
<b>TOTALT</b>	<b>34 852 600 kr</b>	<b>8 599 300 kr</b>	<b>1 633 900 kr</b>	<b>1 937 100 kr</b>

Finansiering via parterna av GITS aktiviteter har skett enligt överenskomna fördelningsnycklar antagna av SITIV i juni 2014. Under 2020 har GITS även flera kompletterande finansieringar.

Det positiva resultat som GITS visar är utifrån två områden där det ena är de medel som avsatts i utvecklingsportföljen. Med undantag av uppdrag för erbjudande för identitet och behörighet i federation samt ökat utvecklingsbehov inom SAMSA har inga beslut om ytterligare uppdrag tagits av SITIV under året.

Det andra området som sticker ut är gemensam utgivning av SITHS som är helt intäktsfinansierat. I området har fakturering hämtats hem för såväl 2019 som 2020. Inga större utvecklingsåtgärder har vidare skett då det finansiella läget varit mycket osäkert fram till dess all utredning var färdigställd, säkrad och fakturerad. 2019 och 2020 är även stora utbytesår vilka återkommer med 5 års basis. Utgivningen förväntas därmed minska de närmsta åren men fortsatt ha stora utvecklingsbehov kopplat till de fortsatta säkerhetshöjande åtgärder som krävs.

Inom SIP sker finansiering genom handlingsplan psykisk hälsa och finansiering är knutet till färdigställande av uppdrag under 2020.

GITS ledningsgrupp har i linje med SITIVS beslut om budget 2021 på möte 2020-11-10 hanterat överskott i enlighet med praxis från tidigare år. Överskott från GITS och utvecklingsportfölj används för minskad överföring i budget för 2021.

Överskott inom SAMSA beslutades hanteras för fortsatta nödvändiga utvecklingsinsatser för att stödja förändrade arbetssätt och anpassningar till nya processer och FVM. Resultat inom SIP kvarstår för att färdigställa nödvändiga utvecklings och utbildningsaktiviteter inom pågående uppdrag. Inom SITHS är överskott knutet till området och inte specifik part och går in som del i budget för 2021.

## Inför kommande period

Kommande period kommer präglas än mer av engagemang, deltagande och förberedelser för FVM och Millennium. Till detta kommer även anpassningar utifrån Färdplan nära vård samt bildande av den nya digitaliseringsstaben inom VGR som ska ta höjd för territoriet Västra Götaland i sitt uppdrag. Den struktur, erfarenhet och kompetens som finns samlad inom GITS kan ge ett mycket stort bidrag i fortsatta arbeten och den samverkan som ska etableras för Västra Götaland. Dock kommer ytterligare aktiviteter för expanderings och utveckling av GITS som funktion minskas ner till ett minimum till fördel för delaktighet i ovan initiativ.

Inom samordnad hälsa, vård och omsorg kommer fokus i det strukturella arbetet vara att ta fram en modell för operativ förvaltnings- support- och stödstruktur för in- och utskrivningsprocessen, SIP-processen samt SAMSA IT-tjänst. Syftet är att fullt ut hålla ihop arbetet på regional, delregional och lokal nivå. Flera goda exempel och etablerade strukturer delregionalt finns att utgå från. Området kräver också att fortsatt säkerställa ändamålsenlig drift och förvaltning av SAMSA IT-tjänst för god och säker informationsöverföring mellan vårdgivare i Västra Götaland samt andra befintliga systemstöd och digitala lösningar med vidmakthållen funktionalitet. Till detta kommer också anpassning av rutiner och utveckling av SAMSA-tjänst utifrån verksamhetens behov med kontinuerlig bedömning av nytta i förhållande till funktionalitet och tidplan för införandet av Millennium i enlighet med fastställd utvecklingsplan. Utifrån ovan kommer även utveckling och vidmakthållande av informations- och utbildningsmaterial göras med fokus på mer lättillgängliga former

Ett beslut om fortsatt förvaltning av utdataportal för grunddata från SAMSA med möjlig åtkomst för VGR, kommuner och privata vårdgivare inkluderat framtagande av fasta rapporter behövs under 2021. Beslutet ska föregås av granskning gällande informationssäkerhet samt säker åtkomst från såväl Västra Götalandsregionen som kommunsidan. Först därefter kan tillgång ges som stöd för statistikuppföljning av ärenden inom in- och utskrivningsprocessen, genomförda möten och SIP.

Det störta fokuset inom SITHS, utöver vidmakthållande av befintlig förvaltning och förvaltningsprodukter, kommer bli på fortsatt säkerhetshöjande åtgärder utifrån nationella krav, förbättrad tillgänglighet och ökad samverkan inom utgivning av eTjänstekort i Västra Götaland.