



## **Ansökan om användarbehörighet till SAMSA Utdata i Power BI**

(OBS! Gäller enbart icke VGR anställda)

**Var vänlig fyll i aktuella fält. Obligatoriska markeras med \***

**Välj ett av nedan\***

Ny uppläggnig, åtkomst till SAMSA Utdata (via Microsoft Power BI sida)

Avsluta behörighet

### **Användarinformation:**

För-och efternamn\*: \_\_\_\_\_

Organisation/enhet\*: \_\_\_\_\_

Microsoft-mailadress\*: (se nedan) \_\_\_\_\_

Sjukhus/Kommun/Primärvård\*: \_\_\_\_\_

### **Blanketten inskickad av:**

Ansvarig/Kontaktperson\*: \_\_\_\_\_

Organisation\*: \_\_\_\_\_

Telefon nr\*: \_\_\_\_\_

E-postadress\* \_\_\_\_\_

Datum\*: \_\_\_\_\_

Övriga kommentarer: \_\_\_\_\_

Behörighetsblanketten skickas med **e-post** till [info.samsa@vregion.se](mailto:info.samsa@vregion.se)

När behörigheten är upplagd i SAMSA bekräftas detta via epost till den ovan angivna kontaktpersonen.

**Microsoft mail-konto** skapas på [www.outlook.com](http://www.outlook.com) Välj "Skapa gratis konto".