

Ditt eTjänstekort

Med de höga krav på säkerhet som patientdatalagen och GDPR kräver, har alla landsting, regioner och kommuner i Sverige infört en elektroniskt ID-handling.

Kortet är en förutsättning för att du på ett säkert sätt ska kunna logga in i system, program och tjänster, både inom och utom Västra Götalandsregionen/kommun. Det är därför viktigt att du har med dig ditt kort till din arbetsplats.



Ditt kort är lika personligt som ett vanligt ID-kort eller körkort och får aldrig användas av andra personer. Du är ytterst ansvarig för de åtgärder som görs i system utifrån din identitet och därmed din inloggning. Allt loggas och kan spåras tillbaka till den enskilde användaren.

Kortet innehåller

- **En personlig e-legitimation (Telia)**
Används vid elektronisk legitimering/underskrift till exempel för att anmäla föräldrapenning.
- **En personlig e-tjänstelegitimation (SITHS)**
Används vid elektronisk legitimering/underskrift i tjänsten. Det är denna som också används för att logga in i system nödvändiga för ditt arbete.

Två säkerhetskoder och en PUK-kod:

- Identifieringskoden (legitimering) används vid inloggning i datasystem
- Signeringskoder (underskrift) används för elektroniska underskrifter
- PUK-koden används för att återställa säkerhetskoderna om säkerhetskoderna blivit spärrade

Dina koder skickas alltid till din folkbokföringsadress.

Kortet är en värdehandling och likt ditt BankID så har du även här koder som du använder för legitimering/underskrift digitalt. Förvara kort och koder på ett säkert sätt, aldrig tillsammans med varandra. Du har ett personligt ansvar för att ingen annan kommer åt dina koder eller kort.

Spärr av kort förs alltid till din organisations korthandläggare. Kan du av någon anledning inte komma i kontakt med din korthandläggare, kontakta Telias spärrtjänst 020-32 32 62. Din korthandläggare hittar du här: <https://www.gitsvg.se/gits/etjanstekort/support/kontakt>

Det är ditt ansvar att läsa Telias villkor för e-legitimation, finns på både svenska och engelska.
[Klicka här för att komma till Telias villkor.](#)

Ersättningskort (Reservkort)

Varje organisation har rutiner för hur du kan få ett nytt tillfälligt kort om du förlorar ditt ordinarie, alternativt förlorat ditt kodkuvert. Kontakta din korthandläggare för mer information:

<https://www.gitsvg.se/gits/etjanstekort/support/kontakt>

Byte eller avslutad anställning

- **Byter du anställning inom VGR/Kommun:**
Behåll kort.
- **Byter du anställning mellan VGR och kommun eller kommun till kommun:**
Spärra kortet, se Spärr av kort. Klipp sönder kortet genom chip och magnetremsa.
- **Slutar du din anställning helt och hållet i VGR/kommun:**
Spärra kortet, se Spärr av kort. Klipp sönder kortet genom chip och magnetremsa.

Vill du veta mer kontakta din organisations korthandläggare:

<https://www.gitsvg.se/gits/etjanstekort/support/kontakt>

Du har beställt ditt kort hos Västra Götalands Bokningsstöd

Ett kodkuvert från Telia kommer till din folkbokföringsadress cirka 2 veckor efter fotograferingstillfället.

Du hämtar ut ditt kort på samma kortstation som du fotograferats på* och när ditt kort är klart att hämtas ut meddelas du via den e-postadress alt. mobilnummer du angivit vid bokningstillfället.

Med meddelandet (avs.noreply@nemoq.se) följer en länk som du klickar på för att boka tid för uthämtning av ditt eTjänstekort.

*om du har fotograferat dig i en fotoautomat, se adresshänvisning i det meddelande du fått.

OBS! Kodkuvert samt godkänd svensk giltig legitimation måste du ha med dig när du hämtar ut kortet på den bokade tiden. För att en legitimation ska vara giltig ska den inte vara skadad. Utan kodkuvert och legitimation lämnar vi inte ut ditt kort. Avvakta tills du både har ditt kodkuvert och ditt bokningsmeddelande på din e-post.

GITS Bokningsstöd för kort

www.gitsvg.se/bokningsstod