



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Förvaltningsplan
Samordnad hälsa, vård
och omsorg
2021



Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
1.1. Syfte.....	2
1.2. Förvaltningsperiod.....	2
2. Uppdrag.....	2
3. Mål.....	2
3.1. Mål för förvaltningsperioden	2
3.2. Aktiviteter under förvaltningsperioden	3
3.3. Aktivitetsplan.....	4
4. Budget och finansiering.....	5
4.1. Budget	5
4.2. Finansiering	5
5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod	6
6. Resurs och utbildningsbehov	7
7. Beskrivning av förvaltningsorganisation	7
7.1. Organisationskiss	7
7.2. Beslutsforum	8
7.3. Arbetsforum	8
8. Förkortningar.....	9

1. Inledning

1.1. Syfte

Syftet med förvaltningsplanen för Samordnad hälsa, vård och omsorg är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbete, samt hur förvaltningen ska utföras och styras. Arbetet ska vara tillitsskapande och utgå ifrån den enskildes behov i enlighet med uppdrag för Ledningsråd Samordnad hälsa, vård och omsorg.

Förvaltningsplanen är det operativa styrdokumentet för förvaltning av processer och rutiner för Samordnad hälsa, vård och omsorg samt tillhörande IT-stöd.

Gemensam Information och TjänsteSamordning (GITS) ansvarar för att förvalta, genomföra och utveckla i enlighet med beslutad förvaltningsplan. Arbetet sker i samverkan med representanter ifrån delregionala vårdssamverkansgrupper (se mer www.gitsvg.se)

1.2. Förvaltningsperiod

Planen gäller för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31

2. Uppdrag

Säkerställa fortsatt förvaltning och utveckling av:

- Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Gemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland
- Riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) i Västra Götaland
- IT-tjänsten SAMSA

3. Mål

Det övergripande målet för förvaltningsplanen är att inom ramen för uppdraget medverka till att den enskilde ska få en god hälsa, vård och omsorg, känna trygghet samt ges möjlighet att vara delaktig.

3.1. Mål för förvaltningsperioden

GITS Operativ förvaltning ansvarar för genomförandet med stöd av Regional beredningsgrupp för samordnad hälsa, vård och omsorg och tillhörande arbetsgrupper för beredning och operativt arbete. Specifika arbetsgrupper skapas utifrån mål för förvaltningsperioden (se 7.3).

Rutin

- Tillhandahålla "Rutin för in- och utskrivning i slutna hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA" samt ta fram rutiner och processer för annan informationsöverföring mellan vårdgivare eller andra verksamheter inom ramen för samordnad hälsa, vård och omsorg.

Samordnad individuell plan (SIP)

- Verka för utveckling och användning av SIP i Västra Götaland.

Utveckling

- Tillhandahålla och utveckla IT-stöd för god och säker informationsöverföring mellan vårdgivare i Västra Götaland med vidmakthållen funktionalitet för att stödja och följa upp nya arbetsätt och processer.

Avvikelser

- Enligt beslut i Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) samverka med varje delregional Vårdsamverkan avseende rutin för avvikelser i samverkan enligt regional avvikelserutin, fullgörandet av plan för implementering av MedControl Pro och uppföljning av överenskommelse och riktlinje för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt riktlinje SIP. Uppföljning görs skriftligt en gång per år till ledningsrådet.

GITS Operativ förvaltning

- Säkerställa ändamålsenlig och säker drift och förvaltning av befintliga systemstöd och digitala lösningar
- Verka för funktionalitet och användning av digitala mötesformer
- Tillhandahålla informations- och utbildningsmaterial för riktlinjer, rutiner och IT-stöd samt ge stöd till verksamheterna för att höja kunskapsnivån och implementera nya arbetsätt och processer inom ramen för samordnad hälsa, vård och omsorg

3.2. Aktiviteter under förvaltningsperioden

Delregional Vårdsamverkan och berörda verksamheter inom Västra Götalandsregionen (VGR) och Västra Götalands 49 kommuner (VGK) är delaktiga genom att bemanna arbetsgrupper.

Arbetsgrupp Rutin

- Anpassa Rutin för in- och utskrivning i slutna hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA utifrån behov
- Anpassa rutiner efter ny beslutad samtyckeshantering

Arbetsgrupp SIP

- Verka för att öka antalet upprättade och/eller uppdaterade SIP i enlighet med mål för uppföljning av överenskommelse och riktlinje samt handlingsplan psykisk hälsa
- Verka för att implementera reviderad riktlinje för SIP regionalt, delregionalt och lokalt för att stärka arbetet med SIP i VG.

Arbetsgrupp Utveckling

- Utveckla IT-stöd för SIP för ökad funktionalitet och anpassning till fler målgrupper
- Leverera och vidareutveckla digital lösning av utdata för framtagande av statistik avseende uppföljning av nya arbetsätt och processer med åtkomst för kommuner, privata vårdgivare och Västra Götalandsregionen
- Stödja utveckling av digitala arbetsformer
- Förstudie nyttjande av nationella tjänster exempelvis 1177
- Uppdaterad lösning för fler inloggningsmetoder

GITS Operativ förvaltning

- Fortlöpande hantera frågor rörande drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod
- Etablera förvaltning av digital lösning för utdata och fasta rapporter, med möjlig åtkomst för VGR, kommuner och privata vårdgivare enligt fastställt beslutsunderlag
- Följa upp regional samt delregional utveckling av de arbetssätt och processer som hanteras inom uppdraget för samordnad hälsa, vård och omsorg
- Stödja berörda verksamheter att ta del av information via Nationell patientöversikt (NPÖ) inom ramen för in- och utskrivningsprocessen
- Öka utbyte och nyttjande av nationella tjänster inom uppdraget
- Samverka med projektet för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)
- Samverka med Omställning Nära vård
- Förvalta NPÖ-uthopp från SAMSA
- Stödja och utveckla digitala mötesformer inom uppdraget
- Fortsatt utveckling och förbättring av utbildningsmaterial

3.3. Aktivitetsplan

Detaljerade aktiviteter för förvaltningsperioden sammanställs i separat Aktivitetsplan 2021.

Operativ förvaltning ansvarar för innehåll, utförande och förankring i ledningsrådet.

4. Budget och finansiering

4.1. Budget

Total budget 2021 Samordnad hälsa, vård och omsorg						
Förvaltning	Budget	Kommuner	VästKom	+ VästKom	VGR	Annan finansier
GITS (enbart SAMSA)	2 322 000		1 161 000	1 161 000	1 161 000	0
SAMSA systemförvaltning	10 660 000	3 200 000		3 200 000	7 460 000	
<i>TOTAL förvaltning, delsumma av total budget</i>	<i>12 982 000</i>	<i>3 200 000</i>	<i>1 161 000</i>	<i>4 361 000</i>	<i>8 621 000</i>	<i>0</i>
Uppdrag						
SIP-samordnare	1 000 000			0	0	1 000 000
TOTAL	13 982 000	<i>3 200 000</i>	<i>1 161 000</i>	<i>4 361 000</i>	<i>8 621 000</i>	<i>1 000 000</i>

4.2. Finansiering

Finansiering av samordnad hälsa, vård och omsorg sker från flera olika håll. Gemensam styrgrupp IT i Väst (SITIV) står för och beslutar basfinansiering för förvaltning och drift samt viss vidareutveckling. Basfinansieringen är samfinansierad av Västra Götalandsregionen (VGR) och Västra Götalands 49 kommuner (VGK) enligt fastställda fördelningsnycklar.

- Lönekostnader för funktionskoordinatorer fördelas 50/50 % mellan VGR/VGK via fakturering från GITS till VästKom
- Kostnader för IT tjänsten inkl. drift från VGR IT fördelas 70/30% mellan VGR/VGK via fakturering från GITS till respektive kommun efter antal kommuninvånare
- Kostnader för utveckling av tjänsten, tekniska resurser och konsultstöd fördelas 70/30% mellan VGR/VGK, faktureras VästKom

Kopplat till basfinansieringen finns än så länge en rörlig del utifrån statsbidrag och samverkansinitiativ inom Västra Götaland. Detta inkluderar

- Kostnader för SIP-uppdrag finansieras under innevarande förvaltningsperiod via handlingsplan psykisk hälsa och dess styrgrupp genom nationella stimulansmedel för samverkan.
- Utdatalösningens behov av IT-resurser från VGR IT i objekt Utredning och uppföljning stöds med finansiering genom VGR

5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod

I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under kommande förvaltningsperiod. Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling beskrivs också nedan och kan användas som underlag för kommande års prioritering.

Vidmakthållande

Vidmakthålla nuvarande funktionalitet i IT-tjänsten SAMSA inkluderat att stödja överenskommelse, riktlinje och rutin för in och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland. Innefattar stöd för informationsöverföring mellan vårdgivare, samordnad individuell plan (SIP), stöd av ekonomisk modell och fakturering för utskrivningsklara patienter samt statistik för uppföljning. Exempel på aktiviteter nödvändiga för vidmakthållande är uppföljning av avtal med leverantörer, informationsklassning, risk och konsekvensanalyser, PUB-avtal etc.

Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Förbättra funktionalitet i IT-tjänsten SAMSA för att möta prioriterade verksamhetsbehov och användarnas krav så att informationsöverföring mellan verksamheterna i Västra Götaland sker på ett effektivt och säkert sätt till gagn för den enskilde. SAMSA IT-tjänst ska ha en tillgänglighet på 99,9% enligt leverantörsavtal och SLA. Exempel på vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande är, vidareutveckling av SAMSA IT tjänst för anpassning till nya versioner av operativsystem och klientplattformar etc.

Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling

Fortsatt vidareutveckling av IT-tjänsten för att optimera funktionaliteten för in- och utskrivningsprocessen, SIP och öppenvårdskommunikation. Kontinuerlig avstämning ska ske med programmet för Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) inför prioritering av vidareutveckling.

Drift och systemstöd

Förvalta och kravställa Service Level Agreement (SLA) och Operational-level Agreement (OLA) för drift.

Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt

Närliggande system	Beskrivning av beroende
ELVIS	Nuvarande ELVIS Integration på SU påverkar all utveckling och tester
Vårdvalet	Integration för upphämtande av den enskildes listade vårdcentral
NPÖ	Uthopp från SAMSA till NPÖ
Västfolket	Integration för inhämtande av folkbokföringsuppgifter
Millenium	Värdera kommande utveckling i SAMSA i förhållande till FVM
Skype för företag	Skapa möteslänkar SIP och möte

6. Resurs och utbildningsbehov

Anpassning till nya arbetsätt kräver fortsatt utbildning av både ny och mer erfaren personal. Delregional och lokal utbildning behöver ske fortlöpande med stöd av regionalt framtaget material. Ökad samverkan behöver ske kopplat till in- och utskrivningsprocessen samt nya processer för öppenvård och SIP samt med hänsyn till nya målgrupper och omställning till den nära vården.

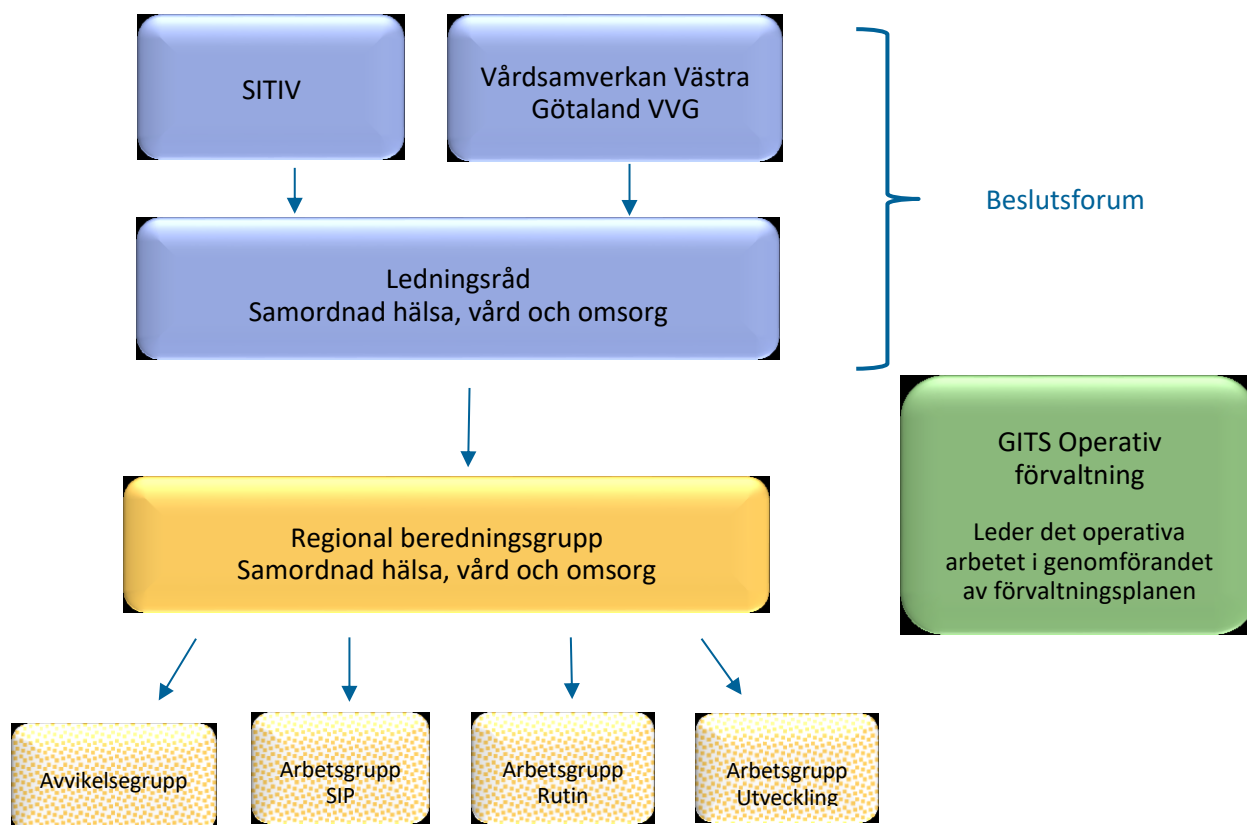
7. Beskrivning av förvaltningsorganisation

Nedan beskrivs roller på övergripande nivå för kommande förvaltningsperiod. Rollbeskrivningar och uppdrag tydliggörs i eget dokument. Finansiering av funktionerna i de operativa grupperna och uppdrag beskrivs under punkt 4 ovan.

Uppdrag under 2021

Samordnare för uppdrag SIP tjänsteköps med placering i GITS under förvaltningsperioden.

7.1. Organisationsskiss



Vårdsamverkan Västra Götaland, Ledningsråd Samordnad hälsa, vård och omsorg samt Regional beredningsgrupp Samordnad hälsa, vård och omsorg bemannas av sex delregionala vårdsamverkansområden

7.2. Beslutsforum

Beslutsforum	Frekvens
Politiskt samrådsorgan Västra Götaland	
Vårdsamverkan Västra Götaland	5-6 ggr/år
SITIV	4 ggr/år
Ledningsråd samordnad hälsa vård och omsorg	3 möte/halvår

7.3. Arbetsforum

För att arbetet med Samordnad hälsa, vård och omsorg och IT-tjänsten SAMSA ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum.

Arbetsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Mötes frekvens	Samman kallande
GITS Operativ förvaltning	Tar emot uppdrag från ledningsrådet via ordförande. Leder det operativa arbetet i genomförandet av förvaltningsplanen. Bereder underlag till ledningsrådet med stöd av Regional beredningsgrupp och tillhörande arbetsgrupper. Rapporterar till ledningsrådet från samtliga arbetsgrupper.	Processledare och samordnare GITS Operativ förvaltning	Veckovis och vid behov	GITS Operativ förvaltning
Regional beredningsgrupp samordnad hälsa, vård och omsorg	Stödjer och deltar i genomförandet av förvaltningsplan och beredning av underlag till ledningsrådet. Mandat att företräda sitt delregionala vårdsamverkansområde och dess ingående verksamheter Ansvarar för att genomförandet av förvaltningsplanen hänger ihop på lokal, delregional och regional nivå.	Deltagare utses av delregional Vårdsamverkan	4-5 möte per halvår	GITS Operativ förvaltning
Arbetsgrupper (AG)	Enligt uppdragsbeskrivning	Deltagare utses av delregional Vårdsamverkan	Enligt uppdragsbeskrivning	GITS Operativ förvaltning

8. Förkortningar

I detta dokument används följande förkortningar:

- AG – Arbetsgrupp
- FVM - Framtidens vårdinformationsmiljö
- GITS – Gemensam Information och TjänsteSamordning 49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen
- OLA - Operational-level Agreement
- SIP – Samordnad individuell plan
- SITIV – Styrgrupp IT i Väst
- SLA - Service Level Agreement
- VVG – Vårdsamverkan Västra Götaland
- VGK – de 49 kommunerna i Västra Götaland
- VGR – Västra Götalandsregionen